**RICHIESTA DI PERMESSO DI LAVORO A REGIME SPECIALE**

Questo modulo deve essere compilato dall’impresa che inoltra istanza per poter lavorare a regime speciale **entro i termini indicati al punto n. 6**.

**Le richieste che giungeranno incomplete o in ritardo verranno rifiutate**.

Le richieste verranno valutate in base ai criteri citati in ciascun contratto collettivo di lavoro (CCL).

Il presente modulo, debitamente compilato, deve essere inviato a:

[**permessi@cpcedilizia.ch**](mailto:permessi@cpcedilizia.ch)

oppure a

**Commissione paritetica cantonale**

Viale Portone 4

CP 1220/1319

6500 Bellinzona.

1. **Ditta richiedente**

Settore professionale:**Scegliere un elemento.**

Ragione sociale (nome società): **Fare clic qui per immettere testo.**

Indirizzo: Fare clic qui per immettere testo.

Persona di contatto: **Fare clic qui per immettere testo.**

Indirizzo e-mail: **Fare clic qui per immettere testo.**

Nr. tel.: **Fare clic qui per immettere testo.**

1. **Informazioni sulla richiesta di lavoro a regime speciale**

Tipo di richiesta:**Scegliere un elemento.**

Luogo del cantiere (via, nr. civico e luogo): **Fare clic qui per immettere testo.**

Descrizione dettagliata dell’intervento/lavoro da eseguire (parole chiave):



Committente dell’opera: **Fare clic qui per immettere testo.**

Data inizio lavoro a regime speciale:**Fare clic qui per immettere una data**

Data fine lavoro a regime speciale:**Fare clic qui per immettere una data.**

Orario di lavoro legato all’oggetto della richiesta: **Fare clic qui per immettere testo.**

Orario di lavoro abituale: **Fare clic qui per immettere testo.**

Periodo pausa: **Fare clic qui per immettere testo.**

Se lavoro notturno[[1]](#footnote-1), indicare numero di notti: **Scegliere un elemento.**

1. **Impossibilità a eseguire il lavoro durante il normale orario di lavoro o altri motivi**

Descrizione delle condizioni che rendono impossibile l’esecuzione del lavoro durante il normale orario di lavoro (parole chiave):



Documenti allegati (Il richiedente per dimostrare l’urgenza del lavoro può allegare alcuni documenti):

Allegato 1: **Fare clic qui per immettere testo.**

Allegato 2: **Fare clic qui per immettere testo.**

Allegato 3: **Fare clic qui per immettere testo.**

Allegato 4: **Fare clic qui per immettere testo.**

1. **Nominativi lavoratori coinvolti (è obbligatorio trasmettere anche le firme dei lavoratori coinvolti)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Ag. collocamento[[3]](#footnote-3) | Firma lavoratore |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |
| **Cognome** | **Nome** | **Scegliere un elemento.** |  |

1. **Conferma e invio dati**

Luogo e data: **Fare clic qui per immettere testo.**

Timbro e firma: **Fare clic qui per immettere testo.**

1. **Computo dei termini e disposizioni particolari**

Le richieste che giungeranno al segretariato con dati e/o documentazione incompleti non verranno prese in considerazione e saranno **rifiutate d’ufficio**.

1. Il rispetto dei termini è **imperativo**.Se il termine **inizia a decorrere** in un **giorno** riconosciuto come **festivo**, **la richiesta deve essere inoltrata il precedente giorno feriale**.

* lavoro al **sabato** 
  + nei settori della **posa di piastrelle**, **gesso** e **vetrerie**:entro le **ore 12:00** del **venerdì** precedente l’inizio dei lavori;
  + nei settori dell’**edilizia**, **falegnamerie**, **posa pavimenti**, e **pittura**: **24 ore** primadell’**inizio** dei lavori;
* lavoro durante una **giornata di ponte**
  + nei settori della **posa di piastrelle**, **gesso** e **vetrerie**:entro le **ore 12:00** del **giorno feriale** precedente l’inizio dei lavori;
  + nei settori dell’**edilizia**, **falegnamerie**, **posa pavimenti**, e **pittura**: **24 ore** primadell’**inizio** dei lavori. Se il termine inizia a decorrere in un giorno riconosciuto come festivo, la richiesta deve essere inoltrata il precedente giorno feriale;
* lavoro **notturno**,alla **domenica** e nei **giorni festivi**: **10 giorni** primadell’inizio dei lavori;
* lavoro a **sciolte**: **2 settimane** prima dell’inizio dei lavori;
* **vacanze collettive**: il termine è indicato nella circolare “vacanze collettive” trasmessa all’inizio di ogni anno alle ditte.

b) **Disposizioni valide unicamente per le ditte operanti nel settore delle pavimentazioni stradali**:

* lavoro al **sabato**: **48 ore** primadell’inizio dei lavori;
* lavoro **notturno**, alla **domenica** e nei **giorni festivi**: **10 giorni** prima dell’inizio dei lavori;
* allegare una cartina dettagliata del luogo del cantiere (via, nr. civico e luogo);
* allegare alla richiesta di lavoro a regime speciale **copia** del **bonifico/giustificativo** contabile attestante l’avvenuto pagamento del contributo per il lavoro straordinario di **CHF 100.00** (art. 6 cpv. 3 del regolamento della CPC).

Coordinate bancarie per il versamento:

* n. conto Postfinance: 65-5519-9
* IBAN: CH 89 0900 0000 6500 5519 9
* oggetto del pagamento: “richiesta permesso a regime speciale”

1. **Lavoro notturno/festivo/domenicale**

Per il lavoro notturno che supera le 2 notti, il lavoro festivo e il lavoro domenicale è necessario allegare una richiesta specifica e dettagliata del committente a comprova l’urgente bisogno.

d) **Ricordiamo** che alla richiesta devono sempre allegati i seguenti documenti:

1. luogo del cantiere esatto (via, nr. civico e luogo);

2. dettaglio tecnico a comprova dell’urgenza del lavoro;

3. piano dei turni.

**Per poter lavorare tra le ore 23:00 e le ore 06:00 o la domenica, tra le ore 23:00 del sabato e le ore 06:00 del lunedì, è necessario ottenere un’ulteriore autorizzazione dell’Ufficio dell’ispettorato del lavoro**.

1. Il lavoro notturno compreso tra le ore 23:00 e le ore 06:00 è soggetto all’autorizzazione dell’Ufficio dell’ispettorato del lavoro (UIL). [↑](#footnote-ref-1)
2. Nel caso in cui i lavoratori fossero più di 10, vi preghiamo di allegare un altro documento con i dati personali delle persone coinvolte. [↑](#footnote-ref-2)
3. Specificare se il dipendente è assunto tramite un’agenzia di personale a prestito. [↑](#footnote-ref-3)