



**commissioni paritetiche
cantionali**

edilizia e rami affini



Edilizia, Falegnami, Gesso, Pavimentazioni Stradali, Pavimenti, Piastrelle, Pittura, Vetrerie

Istruzioni Portale WEB “Permessi Speciali”



Accesso all'area riservata e gestione permessi a regime speciale

Sviluppo e innovazione dei Sistemi Informativi

Istruzioni Portale WEB "Permessi Speciali"

INDICE

Accesso al portale Permessi Speciali	4
Selezione ditta e settore	5
Dati anagrafica	6
Richiesta Permesso Speciale	7
Compilazione richiesta	8
Visualizzazione anteprima/eliminazione	11
Compilazione lavoratori	13
Compilazione periodi	14
Inserimenti allegati	15
Visualizzazione storico	17
Ringraziamenti	18
Contatti	19

FASE 1

L'utente dell'azienda effettuerà l'accesso al portale come di consueto al portale "Modulistica":

<https://modulistica.cpcedilizia.ch>

Utilizzerà le credenziali di accesso già in suo possesso per accedere all'area riservata.

cpc edilizia e rami affini
Commissione Paritetica Cantonale

Nome Utente:

Password:

Log In

[Hai dimenticato la password?](#)

FASE 2

Dopo avere effettuato il login l'utente dell'azienda potrà scegliere di selezionare la ditta o il consorzio a cui è associato.

Saranno elencati, oltre alla ditta di riferimento, anche tutti i consorzi di cui fa parte la ditta associata all'utente.

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section is labeled 'Ditta/Consorzio' and contains a dropdown menu. The dropdown is open, showing four options: '✓ Seleziona Ditta/Consorzio' (with a checkmark), 'Rossi SA' (highlighted in blue), 'Consorzio Rossi', and 'Seleziona Ramo'. The second section is labeled 'Ramo' and contains a dropdown menu with the option 'Seleziona Ramo'. Below these sections are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

L'utente dovrà selezionare ditta o consorzio e successivamente il ramo di riferimento per cui desidera inoltrare una richiesta di permesso a regime speciale.



FASE 3

Eseguendo l'accesso come consorzio verranno mostrate le informazioni dello stesso come per l'azienda

Homepage azienda/consorzio

Benvenuti nel portale dedicato alla gestione della formulistica delle Cor cui potete effettuare tutte le principali operazioni.

Nome azienda/Consorzio:	Consorzio XXXXXXXXXX
Indirizzo:	
CAP:	6807
Città:	Taverne
CPC corrente:	CPC Falegnami
E-mail Comunicazioni:	test@test.ch  <small>Ⓞ In attesa di approvazione</small>
E-mail Contabili:	test@test.ch  <small>Ⓞ In attesa di approvazione</small>
Modalità invio:	E-Mail

Mentre a destra sono rappresentate tutte le ditte facenti parte del consorzio, con la ditta pilota evidenziata in rosso.

Ragione sociale	Città	Indirizzo
XXXX SA	Lugano	Via G. Brentani 19
XXXX Sagl	Riva San Vitale	Via dei Gelsi 30

FASE 4

Nella sezione in basso è presente una sezione da dove si potranno inoltrare le nuove richieste e dove vengono visualizzati i permessi non ancora trasmessi.

Permessi richiesti

Nuovo permesso

	Tipo	Stato	Indirizzo Cantiere
Visualizza Elimina	Lavoro al sabato	In elaborazione	Via Locarno, 4 6900 Lugano

Premendo il pulsante “Nuovo permesso” si avvierà il processo di compilazione del formulario di richiesta, mentre per riprendere una compilazione già avviata (sospesa in precedenza) sarà sufficiente premere sul testo “Visualizza”.

Ogni richiesta **non ancora trasmessa** può sempre essere eliminata selezionando il testo in rosso “Elimina”.



FASE 5

Come prima cosa dovrà essere selezionata la tipologia di permesso speciale

Richiesta permesso speciale

Informazioni generali

Ragione Sociale: Consorzio [REDACTED]

Settore: CPC Falegnami

Tipo Permesso:

Lavoro notturno ▼

A seguire si dovrà procedere con la compilazione del dettaglio della richiesta, con particolare attenzione ai campi obbligatori (non sarà possibile trasmettere la richiesta in caso di omissione di uno di questi).

Cantiere

Indirizzo	Numero	CAP/NAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Campo necessario</small>	<small>Campo necessario</small>	<small>Campo necessario</small>
Città		Mappale
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<small>Campo necessario</small>		
Committente		
<input type="text"/>		

Contatto

Nome Completo

Campo necessario

Indirizzo

Campo necessario

Telefono

Campo necessario

E-Mail

Campo necessario

Periodo

Data Inizio	Data Fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Campo necessario</small>	<small>Campo necessario</small>
Ora Inizio	Ora Fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Campo necessario</small>	<small>Campo necessario</small>
Orario di Pausa	
Ora Inizio	Ora Fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Orario abituale	
Ora Inizio	Ora Fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero Notti	
<input type="text" value="0"/>	
<small>Numero notti non corretto, inserire almeno una notte</small>	

FASE 5 (continua)

Nella compilazione della richiesta, come da immagine presentata nella pagina precedente, è vincolante inserire un unico comune nel campo “Città” che sia corrispondente al CAP/NAP inserito.

Cantiere

Indirizzo Numero CAP/NAP

Città Mappale

L'indirizzo mail inserito nella sezione “contatto” corrisponde all'indirizzo mail al quale verrà inoltrato l'esito della decisione della CP; è possibile inserire più destinatarî separando gli indirizzi con punto e virgola.

E-Mail

utente1@mail.ch ; utente2@mail.ch

FASE 6

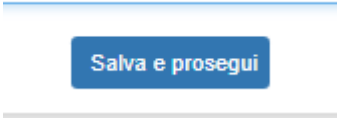
Osservazioni:

Nel formulario le date di inizio e fine saranno vincolate in base alla tipologia di permesso.

In caso di permesso sabato e domenica sarà possibile inserire un solo giorno, mentre per quanto riguarda le ore supplementari sarà vincolato al giorno prima o fino a 3 giorni prima nel caso in cui le ore supplementari fossero svolte nelle giornate di venerdì.

Per il lavoro notturno è necessario specificare il numero di notti, che non dovrà superare il numero di notti disponibili per il periodo.

Una volta compilato, premendo il pulsante “Salva e prosegui” in fondo alla pagina, sarà possibile procedere alla fase successiva.



Salva e prosegui

FASE 7

Una volta creata la richiesta sarà possibile visualizzare l'anteprima della richiesta in formato PDF (pulsante **verde**) o se necessario provvedere alla sua eliminazione (pulsante **rosso**)

Richiesta permesso speciale



Informazioni generali

Ragione Sociale: Consorzio [REDACTED]		Settore: CPC Falegnami	
Tipo Permesso:		Lavoro notturno	
Cantiere	Numero	CAP/NAP	Periodo
Indirizzo			Data Inizio
Via Lugano	1	6900	09.01.2023
			Data Fine
			09.01.2023

Anteprima PDF:

cpc commissione paritetica
cantonale
della falegnameria

Viale Peltone 6
CH-1010 Friburgo
Tel. +41 26 421 11 00
Fax +41 26 421 11 01
info@cpccantonale.ch
www.cpccantonale.ch

Bellinzona,

RICHIESTA DI PERMESSO DI LAVORO A REGIME SPECIALE

Dati Richiedente	CPC Falegnami
Settore Falegnameria	Consorzio Obbola
Ragione sociale	
Indirizzo	
Persona di contatto	Silvano Lugnet
Indirizzo e-mail	swl@obola.ch
N. Tel.	(091) 871-0383

Informazioni sulla richiesta di lavoro a regime speciale

Tipo di richiesta	Lavoro notturno
Lunga del cantiere	Via Lugano 1 6900 Lugano
Comune della richiesta	
Data inizio lavoro	09.01.2023
Data fine lavoro	09.01.2023
Orario di lavoro indicato nella richiesta	18.00-12.00
Orario di lavoro attuale	00.00-05.00
Periodo di lavoro	00.00-12.00
Numero di mesi	1

Descrizione dettagliata dell'intervento/lavoro da eseguire:

Descrizione del lavoro:

Impossibilità a eseguire il lavoro durante il normale orario di lavoro o altri motivi:

Descrizione delle condizioni che rendono impossibile l'esecuzione del lavoro durante il normale orario di lavoro:




Motivazione:

Richiesta permesso (Lavoro notturno) - Consorzio Obbola

FASE 8

Il passo successivo consiste nell'inserimento dei lavoratori collegati alla richiesta. Nel caso in cui l'impiego di uno o più collaboratori non dovesse combaciare con la durata del permesso richiesto, sarà sempre possibile modificarli, eliminarli o aggiungere più periodi di lavoro per il medesimo lavoratore.

Lavoratori

+ Aggiungi lavoratore			
	Cognome e Nome	Numero AVS	Data di Nasci
  	ROSSI MARIO	000.0000.0000.00	18.09.1976

Il/i lavoratore/i impiegati a regime speciale dovranno essere selezionati dalla lista lavoratori già presente nel sistema (in base all'ultimo dato comunicato alla Commissione: distinta / conguaglio). Nel caso in cui un lavoratore non fosse presente nella lista, sarà possibile inserire il nuovo lavoratore aggiungendo tutte le informazioni disponibili.

Per i consorzi si potranno scegliere tutti i lavoratori associati alle ditte del consorzio.

FASE 9

Per ogni lavoratore andranno indicati, oltre alle generalità, la specifica dell'agenzia se si tratta di un lavoratore interinale, il periodo di lavoro in giorni e orari, l'eventuale ammontare di notti d'impiego.

Lavoratore Permesso

--Seleziona Dipendente--	
Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Data di Nascita*	<input type="text"/>
Sesso*	--Seleziona Sesso--
<input type="checkbox"/> Numero AVS non disponibile	
Numero AVS*	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Agenzia Interinale	
Nome Agenzia	<input type="text"/>
Permesso Dal*	09.01.2023
Permesso Al*	09.01.2023
Ora Inizio	Ora Fine
14:50	12:00
Numero Notti	
<input type="text"/>	
Salva	Annulla

Il sistema di inserimento dei lavoratori interinale è applicabile anche per lavoratori presi in prestito da ditte terze (prestito di personale), nel campo di compilazione dell'agenzia di collocamento – in questo caso – sarà necessario inserire la ragione sociale del datore di lavoro del lavoratore in prestito.



FASE 10



In caso di presenza di più periodi lavorativi per il singolo lavoratore sarà possibile inserirli selezionando la seguente icona:



Ciascun periodo di lavoro sarà vincolato al periodo del permesso, con la possibilità di specificare orari ed eventualmente il numero di notti.

Sotto una rappresentazione della scheda per l'inserimento dei periodi del singolo lavoratore:

Inserisci/Modifica Periodi

Inizio	<input type="text"/>
Fine	<input type="text"/>
Ora Inizio	Ora Fine
--:-- 	--:-- 
Numero Notti	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="Cancella"/>

Data Inizio	Data Fine
-------------	-----------

Nessun periodo presente

FASE 11

Nell'area Allegati dovranno essere caricati, in formato pdf, i file compilati con le firme dei lavoratori e la lettera di accompagnamento della richiesta.

Allegati

Firme lavoratori permesso*

(Solo formato .pdf)

Scegli il file

Nessun file scelto

Carica file firme

Lettera accompagnamento richiesta*

(Solo formato .pdf)

Scegli il file

Nessun file scelto

Carica lettera

Altri file

Scegli i file

Nessun file scelto

Carica altri file

Scarica elenco lavoratori per firma

Potranno essere inoltre caricati file, di differente tipo, in aggiunta a quelli esistenti. Il limite massimo di dimensione sarà di 5MB.

N.B.:

Al caricamento verranno cancellati tutti i file esistenti caricati e inseriti i nuovi.

Allegare tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento del permesso richiesto.



FASE 12

Per le firme dei lavoratori sarà possibile scaricare un modello PDF contenente i nominativi di tutti i lavoratori indicati nella richiesta dove inserire le firme oppure caricare un file esterno contenente le firme richieste.

 Scarica elenco lavoratori per firma

Una volta compilati tutti i dati, inseriti i lavoratori e caricati i file richiesti sarà possibile trasmettere la richiesta premendo il pulsante “Invia” a fondo pagina.

 Invia

N.B.:

A questo punto la richiesta non sarà più modificabile.

FASE 13

Dalla pagina principale sarà possibile riprendere e completare eventuali richieste lasciate in sospeso, oppure provvedere alla loro eliminazione (sempre se non ancora trasmesse).

Permessi richiesti

Nuovo permesso

	Tipo	Stato	Indirizzo Cantiere
Visualizza Elimina	Lavoro al sabato	In elaborazione	Via Locarno, 4 6900 Lugano
Visualizza Elimina	Lavoro notturno	In elaborazione	Via Lugano, 1 6900 Lugano

Dall'area menu si può accedere allo storico delle richieste inviate alla Spett.le CPC per approvazione

 Pagina principale

 Utente

 Storico

 Esci

Richiesta Permessi

Di seguito un esempio

Storico Permessi Inviati

Tipo	Indirizzo Cantiere	Data invio richiesta	Periodo
Lavoro notturno	Via Verdi, 12 6100 Lugano	04.1.2023	05.1.2023 - 07.1.2023
Lavoro notturno	Via di prova, 12 6100 Lugano	21.12.2022	22.12.2022 - 25.12.2022
Lavoro notturno	Via Gatti, 12 6100 Lugano	20.12.2022	21.12.2022 - 26.12.2022
Lavoro notturno	Via Blu, 12 6100 Lugano	19.12.2022	20.12.2022 - 25.12.2022

Grazie!

Segretariato delle commissioni paritetiche

cpc | commissioni paritetiche cantionali

edilizia e rami affini



Commissioni paritetiche cantionali

edilizia e rami affini

Viale Portone 4

CH 6501 Bellinzona

T. +41 (0)91 821 10 60

F. +41 (0)91 825 48 45

Orari sportello e centralino

Lunedì - Venerdì (chiuso il mercoledì mattina)

dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00

www.cpcedilizia.ch

info@cpcedilizia.ch